

Suggerimenti gestione caselle mail federali

Scritto da Segreteria CRL
Giovedì 30 Luglio 2026 07:53 -

Si ricorda alle Società che è necessario verificare l'effettiva capacità della casella di posta elettronica federale del Club, in modo che abbia sempre spazio sufficiente per ricevere regolarmente messaggi. Ribadiamo che la casella di posta federale è l'unico strumento ufficiale di comunicazione tra FIR e le Società, pertanto va costantemente monitorata e gestita.

Si ribadisce inoltre che lo spazio riservato ad ogni account federale è di 400Mb: all'occupazione dello spazio concorre anche il cestino che, però, non è conteggiato dal sistema. Quindi si potrebbe avere la segnalazione di spazio libero che però in realtà è occupato da quanto contenuto nel cestino. Di conseguenza si raccomanda di svuotare spesso il cestino della webmail. Medesimo discorso vale per eventuali cartelle che vengono create per smistare la corrispondenza.

Dato il limitato spazio disponibile si consiglia vivamente di usare la e-mail configurandola su un programma in modalità POP3 (come ad es. Outlook, Thunderbird, o altri). Così facendo avrete un archivio in locale sul dispositivo (pc/smartphone/tablet, ecc.), impegnando la webmail soltanto con la posta in entrata. Sugeriamo inoltre che, configurando la casella in POP, va impostato un tempo di cancellazione dei messaggi che sia di 14 o 30gg.

Informiamo infine che è anche possibile configurare l'account federale su altri account gratuiti (es. Gmail, che a sua volta consente di utilizzare fino a 7Gb di spazio).

Tutte queste informazioni e le istruzioni per configurare le caselle di posta sono reperibili sul sito federale alla pagina

[Servizi web FIR](#)

.